

# PROGRAMMA DEL CORSO



Costo del Corso:

**180 €**

# PROGRAMMA DEL CORSO

---

Il Corso è incentrato su Google Drive, la piattaforma “On cloud” di Google diventata ormai standard a livello mondiale, e su i suoi due software principali: **Documenti di Google** (Elaboratore Testi) e **Fogli di Google** (Foglio di Calcolo).

Durante le lezioni si vedrà in maniera semplice ed efficace, come creare, gestire e condividere i propri lavori attingendo alle enormi potenzialità di questi due programmi e dei nuovi strumenti 2.0 integrati con le App di Google e accessibili solo lavorando “on cloud” come la digitazione vocale e il traduttore, l’integrazione automatica della Web Cam, ricerche e immagini in rete, l’accesso tramite PC e dispositivi mobili.

Corso consigliato a chiunque desidera fare un vero salto di qualità nella gestione del proprio ambito lavorativo.

