

Diventa padrone assoluto  
delle immense potenzialità  
del tuo P.C. e non solo!

## **CORSO AVANZATO DI INFORMATICA**



# Corso Avanzato di Informatica

Argomenti lezioni svolte in aula

Anno Scolastico 2019/20

[www.angelousai.com](http://www.angelousai.com)

# CORSO AVANZATO DI INFORMATICA

## 1° LEZIONE (02-dicembre-2019)

- **INTRODUZIONE AL CORSO**



- **WORD BASE - RIEPILOGO**

- VISUALIZZAZIONI FOGLIO DI LAVORO
- CORREZIONE DEL TESTO E SELEZIONE RAPIDA
- FORMATTAZIONE CARATTERI / PARAGRAFI / PAGINA
- RIFERIMENTI DI LETTURA
  - INTESTAZIONE / PIE' DI PAGINA / FRONTESPIZIO
- INTERRUZIONE DI PAGINA / PAGINA VUOTA
- PROTEZIONE DA LETTURA, DA SCRITTURA, DA STAMPA
- RIVESTIRE GRAFICAMENTE LE PAGINE PER PDF



- **CREAZIONE ACCOUNT GOOGLE:**

- **Utente:** avanzato1920 + (*proprio cognome*)  
*esempio: avanzato1920usai@gmail.com*
- **Password:** avanzato1920

# CORSO AVANZATO DI INFORMATICA

## 2° LEZIONE (09-dicembre-2019)

- **GESTIONE DELLE IMMAGINE CON IL WORD**

- INSERIRE UN'IMMAGINE IN UN TESTO
- RIDIMENSIONARE L'IMMAGINE
- GESTIRE L'IMMAGINE CON LA SCHEDA "FORMATO"
  - *DISPOSIZIONE CON IL TESTO*
  - *MIGLIORARE L'IMMAGINE*

- **WORD BASE – RIEPILOGO (2° parte)**

- PROTEZIONE DA LETTURA, DA SCRITTURA, DA STAMPA
- OUTPUT DEL DOCUMENTO: FILE PDF
- RIVESTIRE GRAFICAMENTE LE PAGINE PER PDF




- **CREAZIONE ACCOUNT GOOGLE:**

- **Utente:** avanzato1920 + (*proprio cognome*)  
*esempio: avanzato1920usai@gmail.com*
- **Password:** avanzato1920

# **CORSO AVANZATO DI INFORMATICA**

## **3° LEZIONE (16-dicembre-2019)**

- **LE “CASELLE DI TESTO”**
    - **INSERIMENTO, RIDIMENSIONAMENTO, SPOSTAMENTO**
    - **GESTIRE SFONDO E BORDO DELLA CASELLA DI TESTO**
    - **UTILIZZO PROFESSIONALE CASELLE DI TESTO**
  
  - **IMPAGINAZIONE FINALE (I° PARTE)**
    - **SCHEDA “LAYOUT DI PAGINA”**
      - **OPZIONI AVANZATE**
- 
- **ACCOUNT DI GOOGLE:**
    - **ACCEDERE AL PROPRIO ACCOUNT**
    - **GESTIONE CONTATTI CORSO**
    - **GESTIONE ALLEGATI**

# **CORSO AVANZATO DI INFORMATICA**

## **4° LEZIONE (13-gennaio-2020)**

- **STRUTTURARE UN TESTO DI WORD**
  - **INTRODUZIONE ALLE TABELLE**
    - **INSERIRE UNA TABELLA**
    - **GESTIRE LE CELLE**
      - **TESTO / IMMAGINI**
      - **ALLARGARE / RESTRINGERE LE CELLE**
    - **SCHEDA “LAYOUT” PER LE TABELLE**
      - **UNIRE/DIVIDERE CELLE**
      - **GESTIONE DEI BORDI DELLE TABELLE**
- **ESERCITAZIONE PRATICA**
- **UTILIZZO PROFESSIONALE ACCOUNT DI GOOGLE:**
  - **GMAIL**
    - **GESTIRE CONTATTI**
      - *INSERIRE CONTATTO*
        - *AUTOMATICAMENTE / MANUALMENTE*
    - **GESTIRE ALLEGATI**
      - *INVIARE / RICEVERE / SALVARE*

# CORSO AVANZATO DI INFORMATICA

## 5° LEZIONE (20-gennaio-2020)

### • IMPAGINAZIONE GRAFICA AVANZATO DEL WORD

- GESTIRE LE IMMAGINI
- GESTIRE LE CASELLE DI TESTO
- GESTIRE LE TABELLE (2° PARTE)
  - GESTIONE RIGHE/COLONNE
  - GESTIONE CELLE
  - IMPAGINAZIONI STRUTTURATE

### ESERCITAZIONE PRATICA RIEPILOGATIVA



### • WEB 2.0

#### ➤ POSTA ELETTRONICA

- GESTIONE COMPLETA CONTATTI GOOGLE
  - INSERIRE CONTATTI (Manuale / Automatico)
  - CREARE ETICHETTE/GRUPPI DI CONTATTO
- ALLEGATI: GENERARE PDF, SPEDIRE E RICEVERE
- ORGANIZZARE LA PROPRIA POSTA ELETTRONICA
  - GESTIONE PROFESSIONALE ETICHETTE

# CORSO AVANZATO DI INFORMATICA

## 6° LEZIONE (27-gennaio-2020)

- **ACCOUNT DI GOOGLE:**

- **GMAIL – GESTIONE COMPLETA**
  - **CONTATTI**
    - **INSERIMENTO MANUALE / AUTOMATICO**
    - **CREAZIONE E GESTIONE GRUPPO CONTATTI**
  - **DRIVE – I° PARTE: IL CLOUD DI GOOGLE**
    - INTRODUZIONE
    - ACCEDERE AL SERVIZIO “DRIVE”
    - CARICARE FILE/CARTELLE SU “DRIVE”
    - GESTIRE FILE SU DRIVE
- 

## **EXCEL BASE - RIEPILOGO**

- **TIPOLOGIA CELLE DI INPUT**

- **TESTO**
- **NUMERICHE**
- **DATE**
- **ORARI**

- **INSERIMENTO VALORI E FORMATTAZIONE**

- **TRASCINAMENTI PER LE VARIE TIPOLOGIE**

# CORSO AVANZATO DI INFORMATICA

## 7° LEZIONE (03-febbraio-2020)

### \* EXCEL: GESTIONE DI UN PROGETTO

- CREARE LA STRUTTURA PER INSERIMENTO E GESTIONE DATI
- ORDINARE LE COLONNE
- FILTRI SEMPLICI E AVANZATI
- INSERIRE / ELIMINARE RIGHE E COLONNE
- GESTIONE COMPLETA DEI COMMENTI
- PROTEGGERE FILE EXCEL CON PASSWORD



### • ACCOUNT DI GOOGLE:

- **GMAIL**
- **CONTATTI**
- **DRIVE – IL “CLOUD” DI GOOGLE**
  - **ACCEDERE AL SERVIZIO**
  - **CARICARE FILE / CARTELLE**
    - **GESTIRE CONTENUTI DI DRIVE**
      - **ELIMINARE / SCARICARE FILE**



# **CORSO AVANZATO DI INFORMATICA**

## **8° LEZIONE (10-febbraio-2020)**

### **\* EXCEL: GESTIONE DI UN PROGETTO**

- CREARE LA STRUTTURA PER INSERIMENTO E GESTIONE DATI
- ORDINARE LE COLONNE
- FILTRI SEMPLICI E AVANZATI
  - INSERIRE / ELIMINARE RIGHE E COLONNE
  - GESTIONE COMPLETA DEI COMMENTI
  - PROTEGGERE FILE EXCEL CON PASSWORD

### **CALCOLI AUTOMATICI: RIGA TOTALE**

### **FORMULE E FUNZIONI MANUALI – RIPRESA**



### **• ACCOUNT DI GOOGLE:**

- **GMAIL**
- **CONTATTI**
- **DRIVE – IL “CLOUD” DI GOOGLE**

# **CORSO AVANZATO DI INFORMATICA**

## **9° LEZIONE (17-febbraio-2020)**

### **EXCEL ARGOMENTI TRATTATI:**

- \* **GESTIONE COMPLETA DI UN DATABASE**
- \* **FORMULE E FUNZIONI SEMPLICI**

### **RIFERIMENTI DI CELLE:**

- **RELATIVI E ASSOLUTI**

### **CALCOLI CONDIZIONATI:**

- **CONTA.SE**
- **SOMMA.SE**



### • **ACCOUNT DI GOOGLE:**

- **GMAIL**
- **CONTATTI**
- **DRIVE**