

Diventa padrone assoluto  
delle immense potenzialità  
del tuo P.C. e non solo!

## **CORSO AVANZATO DI INFORMATICA**



# Corso Avanzato di Informatica

Argomenti lezioni svolte in aula

Anno Scolastico 2020/20

[www.angelousai.com](http://www.angelousai.com)

# CORSO AVANZATO DI INFORMATICA

## 1° LEZIONE (28-novembre-2020)

- **INTRODUZIONE AL CORSO**



- **WORD BASE - RIEPILOGO**

- VISUALIZZAZIONI FOGLIO DI LAVORO
- CORREZIONE DEL TESTO E SELEZIONE RAPIDA
- FORMATTAZIONE CARATTERI / PARAGRAFI / PAGINA
- RIFERIMENTI DI LETTURA
  - INTESTAZIONE / PIE' DI PAGINA / FRONTESPIZIO
- INTERRUZIONE DI PAGINA / PAGINA VUOTA
- PROTEZIONE DA LETTURA, DA SCRITTURA, DA STAMPA
- RIVESTIRE GRAFICAMENTE LE PAGINE PER PDF



- **CREAZIONE ACCOUNT GOOGLE:**

- **Utente:** avanzatogiovedi+ (*proprio cognome*)  
*esempio: avanzatogiovedi@gmail.com*
- **Password:** avanzatogiovedi

# CORSO AVANZATO DI INFORMATICA

## 2° LEZIONE (05-dicembre-2020)

- **GESTIONE DELLE IMMAGINE CON IL WORD**

- INSERIRE UN'IMMAGINE IN UN TESTO
- RIDIMENSIONARE L'IMMAGINE
- GESTIRE L'IMMAGINE CON LA SCHEDA "FORMATO"
  - *DISPOSIZIONE CON IL TESTO*
  - *MIGLIORARE L'IMMAGINE*

- **WORD BASE – RIEPILOGO (2° parte)**

- PROTEZIONE DA LETTURA, DA SCRITTURA, DA STAMPA
- OUTPUT DEL DOCUMENTO: FILE PDF
- RIVESTIRE GRAFICAMENTE LE PAGINE PER PDF



- **ACCOUNT DI GOOGLE:**

- **CREAZIONE ACCOUNT GOOGLE:**

- **Utente:** avanzatogiovedi+ (*proprio cognome*)  
*esempio: avanzatogiovedi@gmail.com*
- **Password:** avanzatogiovedi

# **CORSO AVANZATO DI INFORMATICA**

## **3° LEZIONE (12-dicembre-2020)**

- **LE “CASELLE DI TESTO”**

- **INSERIMENTO, RIDIMENSIONAMENTO, SPOSTAMENTO**
- **GESTIRE SFONDO E BORDO DELLA CASELLA DI TESTO**
- **UTILIZZO PROFESSIONALE CASELLE DI TESTO**

- **IMPAGINAZIONE FINALE (I° PARTE)**

- **SCHEDA “LAYOUT DI PAGINA”**



- **ACCOUNT DI GOOGLE:**

- **ACCEDERE AL PROPRIO ACCOUNT**
- **GESTIONE CONTATTI CORSO**
- **GESTIONE ALLEGATI**

# **CORSO AVANZATO DI INFORMATICA**

## **4° LEZIONE (19-dicembre-2020)**

- **STRUTTURARE UN TESTO DI WORD**
  - **INTRODUZIONE ALLE TABELLE**
    - **INSERIRE UNA TABELLA**
    - **GESTIRE LE CELLE**
      - **TESTO / IMMAGINI**
      - **ALLARGARE / RESTRINGERE LE CELLE**
    - **SCHEDA “LAYOUT” PER LE TABELLE**
      - **UNIRE/DIVIDERE CELLE**
      - **GESTIONE DEI BORDI DELLE TABELLE**
- **ESERCITAZIONE PRATICA**
- **UTILIZZO PROFESSIONALE ACCOUNT DI GOOGLE:**
  - **GMAIL**
    - **GESTIRE CONTATTI**
      - *INSERIRE CONTATTO*
        - *AUTOMATICAMENTE / MANUALMENTE*
    - **GESTIRE ALLEGATI**
      - *INVIARE / RICEVERE / SALVARE*

# CORSO AVANZATO DI INFORMATICA

## 5° LEZIONE (09-gennaio-2020)

### • IMPAGINAZIONE GRAFICA AVANZATO DEL WORD

- GESTIRE LE IMMAGINI
- GESTIRE LE CASELLE DI TESTO
- GESTIRE LE TABELLE

### ESERCITAZIONE PRATICA



### • WEB 2.0

#### ➤ POSTA ELETTRONICA

- GESTIONE COMPLETA CONTATTI GOOGLE
  - INSERIRE CONTATTI (Manuale / Automatico)
  - CREARE ETICHETTE/GRUPPI DI CONTATTO
- ALLEGATI: GENERARE PDF, SPEDIRE E RICEVERE
- ORGANIZZARE LA PROPRIA POSTA ELETTRONICA
  - CONCETTO DI CARTELLE

# CORSO AVANZATO DI INFORMATICA

## 6° LEZIONE (16-gennaio-2020)

- **ACCOUNT DI GOOGLE:**

- EMAIL – GESTIONE COMPLETA
- CONTATTI
  - INSERIMENTO MANUALE / AUTOMATICO
  - CREAZIONE E GESTIONE GRUPPO CONTATTI
- DRIVE
  - INTRODUZIONE
  - ACCEDERE AL SERVIZIO “DRIVE”
  - CARICARE I FILE SU “DRIVE”
  - GESTIRE FILE SU DRIVE



## EXCEL BASE - RIEPILOGO

- **TIPOLOGIA CELLE**

- **TESTO**
- **NUMERICHE**
- **DATE**
- **ORARI**

- **INSERIMENTO VALORI E FORMATTAZIONE**

# CORSO AVANZATO DI INFORMATICA

## 7° LEZIONE (23-Gennaio-2020)

- EXCEL – ESERCIZIO

- INSERIMENTO DATI NELLE CELLE
  - FORMATTARE RIGHE E COLONNE
  - CREARE DATABASE
  - UTILIZZO FUNZIONI PRINCIPALI DATABASE
- 

- ACCOUNT DI GOOGLE:

- **GMAIL**
- **CONTATTI**
- DRIVE – IL “CLOUD” DI GOOGLE
  - ACCEDERE AL SERVIZIO
  - CARICARE FILE / CARTELLE
  - GESTIRE CONTENUTI DI DRIVE

# CORSO AVANZATO DI INFORMATICA

## 8° LEZIONE (30-gennaio-2020)

### \* **EXCEL: GESTIONE DI UN PROGETTO**

- CREARE LA STRUTTURA PER INSERIMENTO E GESTIONE DATI
- ORDINARE LE COLONNE
- FILTRI SEMPLICI E AVANZATI
- INSERIRE / ELIMINARE RIGHE E COLONNE



### • **ACCOUNT DI GOOGLE:**

- **GMAIL**
- **CONTATTI**
- **DRIVE – IL “CLOUD” DI GOOGLE**
  - **ACCEDERE AL SERVIZIO**
  - **CARICARE FILE / CARTELLE**
    - **GESTIRE CONTENUTI DI DRIVE**
      - **ELIMINARE / SCARICARE FILE**

# CORSO AVANZATO DI INFORMATICA

## 9° LEZIONE (06-febbraio-2020)

### \* EXCEL: GESTIONE DI UN PROGETTO

- CREARE LA STRUTTURA PER INSERIMENTO E GESTIONE DATI
- ORDINARE LE COLONNE
- FILTRI SEMPLICI E AVANZATI
- GESTIONE DEI COMMENTI
- INSERIRE / ELIMINARE RIGHE E COLONNE
- FILTRI SEMPLICI ED AVANZATI
- RIGHE TOTALI



### • ACCOUNT DI GOOGLE:

- **EMAIL**
- **CONTATTI**
- **DRIVE – IL “CLOUD” DI GOOGLE**
  - **ACCEDERE AL SERVIZIO**
  - **GESTIRE FILE E CARTELLE “ON CLOUD”**
- **IL “WORD” DI GOOGLE**

# CORSO AVANZATO DI INFORMATICA

## 10° LEZIONE (13-febbraio-2020)

### EXCEL:

#### \* DATABASE

- ESEMPIO PRATICO FINALE

#### \* CALCOLI MANUALI

- FUNZIONI SEMPLICI
- FORMULE

#### \* ESEMPI PRATICI & ESERCIZI



#### • ACCOUNT DI GOOGLE:

- **GMAIL**
  - **CONTATTI**
  - **DRIVE**
- } GESTIONE PRATICA

# CORSO AVANZATO DI INFORMATICA

## 11° LEZIONE (20-febbraio-2020)

### EXCEL:

\* DATABASE

\* CALCOLI MANUALI

➤ FUNZIONI SEMPLICI

➤ FORMULE



\* CALCOLI CONDIZIONATI:

\* CONTA.SE / SOMMA.SE

\* FUNZIONE LOGICA "SE":

\* UTILIZZO PRATICO SENZA NIDIFICAZIONI



### • ACCOUNT DI GOOGLE:

○ GMAIL

○ CONTATTI

○ DRIVE



GESTIONE PRATICA